**Regulamin Biblioteki Szkolnej**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, pracownikom szkoły i rodzicom.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka i czytelnia udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego, znajdują się w jednym pomieszczeniu i są czynne wg informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń.
4. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
5. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
6. Biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
7. realizację projektów edukacyjnych
8. udział w organizacjach imprez i uroczystości szkolnych
9. wycieczki edukacyjne
10. Biblioteka prowadzi czytelnicze działania rozwijające indywidualne zainteresowanie uczniów

i promujące czytelnictwo takie jak:

1. imprezy czytelnicze, kiermasze i wystawki
2. pracę z Kołem Przyjaciół Biblioteki
3. przygotowywanie uczniów do konkursów
4. prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:
6. poradnictwa w wyborach czytelniczych
7. pomocy w rozwijaniu zainteresowań uczniów
8. pomocy w przygotowywaniu do konkursów, egzaminów oraz zajęć lekcyjnych
9. organizowania projektów propagujących czytanie i innych zajęć bibliotecznych.
10. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
11. udziału realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje, zajęcia czy szkolenia
12. ustalania harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
13. uzgadniania z nauczycielami zakupu nowości wydawniczych oraz gromadzeniu zbiorów według nowości wydawniczych
14. uzgadniania z nauczycielami języka polskiego tytułów lektur w poszczególnych klasach
15. propagowania nowości czytelniczych
16. współudziału w organizacji imprez szkolnych i konkursów
17. informowania o czytelnictwie uczniów
18. wspierania pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej
19. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w zakresie:
20. informowania o działaniach prowadzonych w bibliotece
21. przekazywania informacji o strukturze zbiorów

wygłaszania referatów w wychowaniu czytelniczym w rodzinie, sposobach zachęcania

do czytania i doradztwa w wyborach czytelniczych

1. gromadzenia i wypożyczania rodzicom literatury dotyczącej wychowania dzieci.
2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
3. przeprowadzania wspólnych zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
4. organizowania wspólnych imprez bibliotecznych
5. organizowania spotkań nauczycieli bibliotekarzy mających na celu wymianę doświadczeń i doskonalenie zawodowe.

**II. Regulamin wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Czytelnik indywidualny może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 3 tygodni z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny taki sam okres tygodni (z wyjątkiem podręczników, które mogą zostać udostępnione na półrocze lub rok szkolny).
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek.
4. W przypadku przetrzymywania książek przez ucznia, bez uzasadnienia, wstrzymuje się udostępnianie wszelkich materiałów z zasobów bibliotecznych do momentu zwrotu zaległości.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki, zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
6. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Z księgozbioru podręcznego (encyklopedie, słowniki, albumy itp.) korzysta się tylko na miejscu.
9. Klasy, klasopracownie mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem opiekunów poszczególnych sal lekcyjnych. Opiekunowie (nauczyciele) ponoszą pełną odpowiedzialność za komplet wypożyczonych zbiorów.
10. Wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem dbają o to, aby uczniowie zwrócili do biblioteki wypożyczone dokumenty.
11. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
12. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.

**III. Regulamin czytelni**

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły i rodzice.
2. Do czytelni uczniowie wchodzą bez okryć wierzchnich, plecaków w obuwiu zmiennym.
3. W czytelni należy zachować ciszę.
4. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. ze zbiorów czytelni i wypożyczalni.
5. Książki ze zbioru podręcznego podaje bibliotekarz.
6. Wykorzystane czasopisma odnosi się na ustalone miejsce, książki oddaje się

bibliotekarzowi.

1. Niektóre wydawnictwa księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki, pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed pierwszą lekcją (8:00).

 **IV. Korzystanie ze stanowiska komputerowego**

1. Biblioteka stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, posiada 1 stanowisko komputerowe.
2. Komputer w bibliotece przeznaczony jest do celów edukacyjnych.
3. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z Internetu.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów i zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
5. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza, przy jednym stanowisku mogą znajdować się jednocześnie najwyżej dwie osoby.
6. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
7. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo do kontrolowania przeglądanych stron www i w razie konieczności może przerwać pracę uczniowi i żądać zamknięcia niepożądanych treści.
8. W przypadku, gdy stanowisko komputerowe zajmuje uczeń w celu rozrywkowym, ma obowiązek ustąpić miejsca uczniowi, który chciałby skorzystać z komputera w celu naukowym.
9. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice.
10. W przypadku niepostrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.
11. Niestosowanie się do Regulaminu powoduje ograniczenie lub pozbawienia prawa do korzystania z komputerów w bibliotece oraz zobowiązuje do naprawienia wyrządzonych szkód.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych w Statucie Szkoły sankcji w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu.

2. Zbiory nieaktualne, zniszczone i niekompletne należy zwrócić do biblioteki w celu przeprowadzenia ich kasacji.

3. Rozstrzygniecie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Szkoły.