

sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej; Spełnienie ww wymagań Wykonawca poświadczy podpisanym oświadczeniem składanym wraz z ofertą cenową.

#### **CZĘŚĆ IV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Szczegółowych informacji udziela:

Ilona Gabryś – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Drogomyślu tel. 33 857 21 24,  
e-mail: [zsdrogomysl.sekretariat@edu.strumien.pl](mailto:zsdrogomysl.sekretariat@edu.strumien.pl)

#### **CZĘŚĆ V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Drogomyślu w godzinach pracy, pocztą na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drogomyślu, Drogomyśl ul. Główna 15, 43-424 Drogomyśl, (liczy się data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego) w kopercie dopiskiem „Nabór ofert – Usługi remontowa, modernizacja sali lekcyjnej” lub drogą e - mailową za potwierdzeniem dostarczenia zeskanowane dokumenty na adres [zsdrogomysl.sekretariat@edu.strumien.pl](mailto:zsdrogomysl.sekretariat@edu.strumien.pl) (w tytule należy wpisać: „Nabór ofert – Usługa remontowa, modernizacja sali lekcyjnej w ZSP w Drogomyślu)

**do 9 lipca 2021 r. do godz. 15:00.**

#### **CZĘŚĆ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania) - oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- parafowany na każdej stronie projekt umowy,
- oświadczenie dotyczące minimalnego wynagrodzenia (Oświadczenie nr 1)
- zaświadczenie z odpowiedniej ewidencji lub krs (dotyczy osób prawnych),
- oferta może także zawierać inne ważne informacje, które z punktu widzenia Oferenta mogą mieć wpływ na podniesienie jej atrakcyjności (np. referencje).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyn. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ofert.

Termin związania ofertą - 30 dni.

#### **Kryteria oceny ofert :**

1. Cena 100%;
2. Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe brutto.
4. Ceny powinny być zaokrąglone do dwóch znaków po przecinku.