

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU W DROGOMYŚLU W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice.

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy dzieci w wieku od 3 do 5 lat w miarę możliwości powinien wynosić co najmniej 1,5 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m² jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
5. W salach zajęć znajdują się sprzęty i przedmioty, które służą do wspólnej zabawy są wykonane z materiałów, które można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu (wzór zgody załącznik nr 1).
8. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Nauczyciele/opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
11. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (przedsionek) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona usta i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.
14. Na placu zabaw jednorazowo powinna przebywać jedna grupa.
15. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie, po każdej grupie czyszczony z użyciem detergentu bądź dezynfekowany.
16. Plac zabaw przeznaczony jest do wyłącznego użytku osób przebywających w obiekcie oraz zabezpieczony przed dostępem osób z zewnątrz.
17. Każda grupa przedszkolna wychodzi na teren zewnętrzny przedszkola zgodnie z planem godzinnym ustalonym w przedszkolu, zachowując zmianowość grup, by grupy się nie stykały na boisku, a także w trakcie wejścia/wyjścia z ogrodu.
18. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. Ogranicza się do niezbędnego minimum bezpośrednie

kontaktowanie się rodziców z pracownikami przedszkola. Preferuje się telefoniczny kontakt rodziców z wychowawcami lub przez komunikatory społeczne przyjęte w poszczególnych grupach dzieci.

19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
20. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, obowiązuje osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja dłoni, tylko osoby zdrowe.
21. Na terenie przedszkola rozmieszczone są plakaty informacyjne i instrukcje wskazujące prawidłowe postępowanie, a także numery alarmowe.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeśli dziecko w czasie pobytu manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Dziecko do przedszkola przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny – zdrowy i bez osób towarzyszących.
5. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu dłoni przez osoby dorosłe wchodzące do budynku.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (przedsiónek) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona usta i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie oddać pracownikowi przedszkola, który przekaże dziecko nauczycielowi grupy.
8. W przedszkolu obowiązywać będzie dla dzieci pomiar temperatury ciała. Do tego celu zastosowane zostaną termometry bezdotykowe (oświadczenie o wyrażeniu zgody przez rodzica na pomiar temperatury ciała znajduje się w załączniku do procedury).
9. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami.
10. W sytuacji, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Nauczyciel/pracownik odbierający dziecko od rodziców ubrany jest w środki ochrony osobistej takie jak maseczka/przyłbica oraz rękawiczki.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

2. Personel pomocniczy przedszkola zobowiązany jest dopilnować aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. W okresie pandemii obowiązuje całkowity zakaz mycia zębów.
5. Prace porządkowe prowadzone są ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału.
6. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo oraz na bieżąco,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
7. Zabawki lub sprzęty do wspólnego użytku są myte/dezynfekowane po zakończeniu pobytu dzieci w placówce i wymieniane na nowy „zestaw dnia”.
8. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor/wicedyrektor przedszkola (*karta monitoringu*)
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Pracownicy korzystający ze środków dezynfekujących zobowiązani są do zapoznania się z Kartą charakterystyki produktu.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. W przedszkolu posiłki przygotowywane są w kuchni obiektu.
2. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami przedszkola oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,

- stosować środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
 4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
 5. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
 6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję.
 7. Podczas przygotowywania posiłków oprócz warunków określonych przepisami odnoszących się do organizacji żywienia zbiorowego, obowiązują dodatkowe zasady szczególnej ostrożności np.: do czyszczenia powierzchni i sprzętów używać płynów dezynfekujących, wielorazowe naczynia i sztucce myć w zmywarce w temperaturze 60° C, zachować bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, wyposażyć pracowników w środki ochrony osobistej.
 8. Posiłki spożywane są w naczyniach wielorazowego użytku, które po zakończonym posiłku należy umyć, wyparzyć w temperaturze minimum 60°C.
 9. Każdy pracownik przedszkola wyposażony jest w środki ochrony indywidualnej – maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użytku, fartuch z długim rękawem i korzysta z nich w razie konieczności. Maseczki wykorzystuje obowiązkowo podczas kontaktu z rodzicami lub w razie konieczności z innymi pracownikami, podczas przyjęcia i odbioru dziecka z przedszkola.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych, dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu, w którym pod opieką pracownika oczekuje na odebranie przez rodzica/opiekuna.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce lub wydzielonej przestrzeni w bezpiecznej odległości od pozostałych dzieci w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych oraz informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
7. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w placówce.
8. Po przyjeździe rodziców do placówki opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice:
 - zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
9. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

10. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Dyrektor informuje organ prowadzący. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników placówki.
12. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci. Należy zgłosić to Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Cieszynie, i postępować zgodnie z wytycznymi.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada wicedyrektor.
7. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor/wicedyrektor wraz z obsługą.
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

WARIANTY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOŁA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA

W przypadku stwierdzenia w Przedszkolu przypadku zachorowania, Dyrektor Przedszkola może zawiesić lub ograniczyć zajęcia stacjonarne i wprowadzić kształcenie na odległość lub ustalić inny sposób realizowania zajęć.

W tym przypadku zastosowanie będą miały trzy warianty postępowania.

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W przedszkolu funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola.

Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy lub całego Przedszkola w zakresie wszystkich zajęć prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Drogomyślu, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w kancelarii przedszkola.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.