**ZARZĄDZENIE  NR 10/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Drogomyślu** **z dnia 7 maja 2020 r.**

w sprawie: **w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Przedszkola w Drogomyślu**

Na podstawie: Wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia oraz Państwową Inspekcję Sanitarną oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego   
z dn. 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego  oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – **Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego   
w Drogomyślu wprowadza procedurę bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Przedszkola w Drogomyślu:**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 2**

**Sposób organizowania zajęć**

1. W pierwszej kolejności z placówki korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W razie konieczności będzie dokonywana weryfikacja na podstawie złożenia stosownych oświadczeń przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci (załącznik nr 1).
2. Jeżeli rodzic chce przyprowadzić dziecko do przedszkola, powiadamia o tym dyrektora placówki. To dyrektor wspólnie z organem prowadzącym określi szczegółowe rozwiązania w zakresie przyjęcia do przedszkola.
3. Dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych grupach mieszanych. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie. Grupa nie może liczyć więcej niż 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2.
4. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż   
   4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
6. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.
8. Dzieci pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw. Sprzęt na placu zabaw podlega codziennej dezynfekcji. W przypadku braku możliwości codziennej dezynfekcji należy go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
9. Obowiązuje zakaz wyjść z dziećmi poza teren placówki.

**§ 3**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją   
   o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go   
   w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych.
3. Bezwzględnie należy utrzymywać czystość ciągów komunikacyjnych, należy dezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł   
   i powierzchni płaskich (m.in. blaty stołów w salach). Należy również zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia sal, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia z gimnastyki śródlekcyjnej powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W sali zakazuje się przetrzymywania przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystuje się przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, po użyciu podlegają dezynfekcji.
7. Zabrania się przynoszenia do przedszkola przez dzieci jakichkolwiek zabawek i innych przedmiotów.
8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice.
10. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu   
    z toalety.
11. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
13. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są obowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej - odpowiednio z jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos. Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi przedszkola.
14. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

**§ 4**

**Organizacja żywienia**

1. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy stosować zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości zachować odległość pomiędzy pracownikami min. 1,5 m, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Należy zachować wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. W celu bezpiecznego korzystania z posiłków, wprowadza się stosowanie zasad bezpieczeństwa   
   i szczególnej ostrożności, bieżące czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 600 C lub wyparzane.
3. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**§ 5**

**Procedura przyjmowania towarów przez intendenta**

1. Przyjmowanie towarów przez intendenta odbywa się na podstawie instrukcji przyjęcia dostaw wg procedur HACCP
2. Stosuje się dodatkowo środki ochrony indywidualnej w postaci maseczki lub przyłbicy oraz rękawic ochronnych i fartucha.
3. Intendent odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towarów i niezwłoczne przełożenie ich do pojemników własnych.
4. Jednorazowe środki ochrony podlegają utylizacji w wyznaczonym miejscu, a pozostałe podlegają dezynfekcji po przyjęciu dostawy.

**§ 6**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m,   
   a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**§ 7**

**Odbiór dzieci**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących chorobę dziecka nauczyciel/personel przyjmujący może odmówić jego przyjęcia i zażądania zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia.
2. Po wejściu do budynku Przedszkola dzieciom mierzona będzie temperatura (termometr bezdotykowy). W tym celu rodzic wypełni stosowne oświadczenie (jednorazowo) (załącznik nr 2).
3. **Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe. Dziecko należy przyprowadzić do godz. 8.00**
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. W placówce wprowadza się zakaz przebywania osób z zewnątrz, poza sytuacjami, które bezwzględnie tego wymagają, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
6. Do odwołania rodzice nie wchodzą na teren placówki. Rodzic przyprowadzając/odbierając dziecko zawiadamia personel o przybyciu dzwonkiem przy drzwiach wejściowych. Wyznaczeni pracownicy odbierają/przyprowadzają dziecko.
7. Każda osoba dorosła przy wejściu do przedszkola zobowiązana jest do bezwzględnego przestrzegania wszelkich środków ostrożności, tj. osłona nosa i ust oraz dezynfekcja rąk przy użyciu płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego przy wejściu do placówki.
8. W sytuacji, gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola oraz odbierający je z przedszkola muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.

**§ 8**

**Postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia lub wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie mogą przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną pod numerem telefonu 33 479 70 10, oddziałem zakaźnym 33 8534 92 00 lub infolinia NFZ w sprawie koronawirusa 800–190–590, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle wydawanych instrukcji i poleceń. Gruntownemu sprzątaniu/dezynfekcji należy poddać obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Sporządza się listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem.
3. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy stosować się do zasad wymienionych w pkt 2 niniejszej procedury i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola.
4. Do czasu przetransportowania/odbioru przez rodzica/opiekuna osoba, u której stwierdzono objawy chorobowe, zostaje umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu wyposażonym, m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący oraz wodę do picia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Rodzic po odebraniu dziecka powinien skontaktować się z lekarzem oraz ze stacją sanitarno- epidemiologiczną. Kolejnym krokiem jest poinformowanie dyrektora placówki o dalszym postępowaniu.
6. Powrót dziecka do przedszkola może nastąpić po okazaniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego dobry stan zdrowia.
7. Wszystkim pracownikom, którzy mieli kontakt z chorym dzieckiem zaleca się 14-dniową kwarantannę, systematyczny pomiar temperatury oraz obserwację swojego stanu zdrowia.
8. Stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
10. Ustala się szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami dziecka, poprzez kontakt telefoniczny.

**§ 9**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Drogomyślu oraz innych dostępnych komunikatorów.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
4. Należy bezwzględnie stosować wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Nakazuje się zapoznanie z treścią procedury i bezwzględne stosowanie wszystkich jej zapisów.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ww. procedury i zobowiązuję się do jej przestrzegania.**

**Załącznik nr 2**

**Zgoda na mierzenie temperatury dziecka**

Na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka,

……………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w Przedszkolu w Drogomyślu, w celu zachowania wszelkich środków ostrożności w czasie zagrożenia epidemiologicznego. Pomiar nie będzie ewidencjonowany.

………………………………… ……………………………………

(miejscowość, data) (podpis rodzica)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurami obowiązującymi w czasie zagrożenia epidemiologicznego w naszej placówce.

……………………………………… …………………………………..………………

(miejscowość, data) (podpis rodzica)

Informacja

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią, że administrator danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Drogomyślu zbiera i przetwarza dane osobowe Pana(i) dziecka **w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia**, na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [zsdrogomysl.inspektor@edu.strumien.pl](mailto:zsdrogomysl.inspektor@edu.strumien.pl) tel. 603850154

- odbiorcami danych osobowych ucznia będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia danych osobowych

- dane osobowe ucznia przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy

- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych ucznia, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

- dane osobowe ucznia nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

- podanie danych osobowych jest obowiązkowe o ile wynika to z przepisu prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

- dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych w dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z obowiązującym prawem.