***Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej i pobierania opłat za te czynności w Szkole Podstawowej w Drogomyślu***

1. W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału legitymacji szkolnej rodzic lub opiekun prawny ucznia składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub odebrać w sekretariacie.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz dowód opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9 zł**. Opłatę należy wnieść na konto:

ING Bank Śląski oddział Chybie: **92 1050 1403 1000 0023 2544 6207**

 Szkoła Podstawowa w Drogomyślu, ul. Główna 15, 43-424 Drogomyśl

z dopiskiem: „opłata za duplikat legitymacji SP w Drogomyślu + imię i nazwisko ucznia”

1. Duplikat wystawia się na obowiązującym druku, u góry dopisuje się wyraz „DUPLIKAT”.
2. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranica oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58/2005 poz. 504 z pózn. zm. )
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)